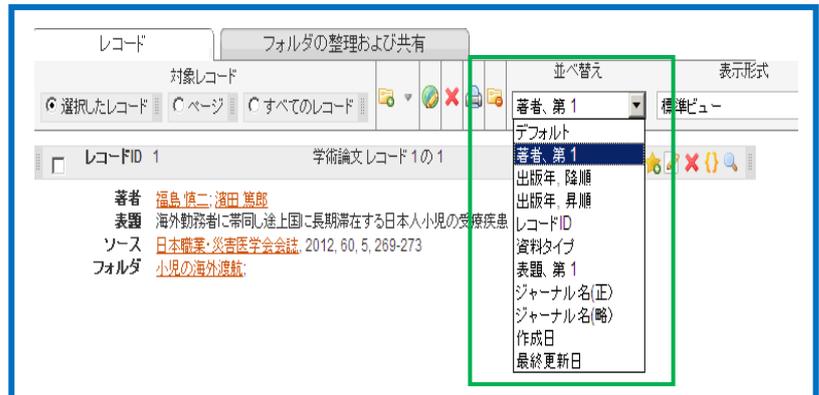


## 14. レコードを管理する

### 14-1 レコードを並べ替える

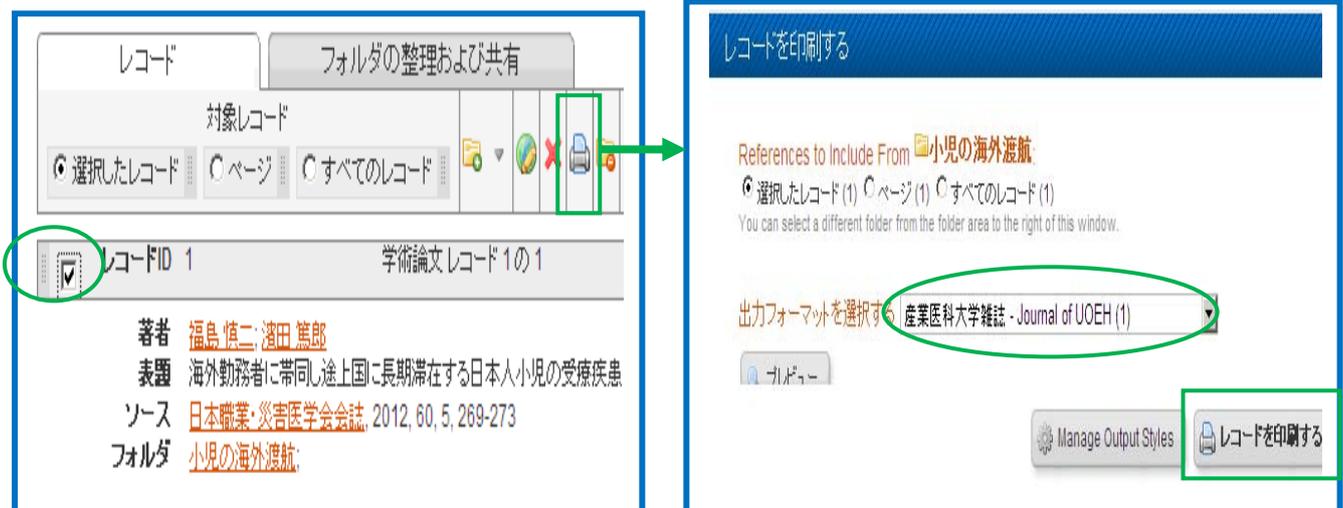
①表示順を変更する場合は、「並べ替え」のプルダウンから並び順を選択します。

※通常、レコードは著者名順に表示されています。



### 14-2 レコードを印刷する

- ①印刷するレコードにチェックを付け、**[印刷]**アイコンをクリックします。
- ②印刷オプションから出力フォーマットをプルダウンから選択し、**[レコードを印刷する]**をクリックします。
- ③出力フォーマット(参考文献形式)で印刷されます。



①削除するレコードにチェックを付け、**[削除]**アイコンをクリックします。



#### 14-4 重複レコードを削除する

- ①メニューバーの「参照」から「重複レコード」、「完全一致」または、「部分一致」を選択します。
- ②重複レコードが並んで表示されますので、重複しているレコードの片方にチェックを付け、**[削除]**をクリックします。



#### 14-5 削除したレコードを復元する

削除したレコードは自動的に「削除されたレコード」に保存されます。

※保存されたレコードは、30日経過すると完全に削除されますので、ご注意ください。

- ①メニューバーの「参照」「削除されたレコード」を選択すると、削除されたレコードが表示されます。
- ②復元したいレコードにチェックを付け、**[復元]**アイコンをクリックします。

