

# 図書館利用案内



産業医科大学図書館

ホームページ：<https://www.lib.uoeh-u.ac.jp>

e-mail：[saly-lib@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp](mailto:saly-lib@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp)



## 目 次

はじめに	1
利用ルール他	1
利用資格	2
開館時間、貸出時間	2
休館日	2
入館、退館	2
貸出、延長、予約、返却	3
図書、雑誌等の紛失、汚損	3
調べる・探す	
1 分類及び書架から	4
2 図書館ホームページから	4
データベース	4
論文剽窃検知ツール：iThenticate	6
学外からのアクセスツール：RemoteXs	6
産業医科大学機関リポジトリ ～研究成果を世界へ発信～	6
図書館間相互利用	
1 他大学図書館の利用	7
2 他大学図書館の文献利用	7
その他のサービス	7
情報ゾーンのパソコン利用	7
ラーニングコモンズ(視聴覚室、LL室)の使用	8
購入希望図書	8
図書館案内図	10
図書分類法	12

## はじめに

産業医科大学図書館は、本学の教育研究支援施設の一つとして、図書・雑誌・視聴覚資料のほかに情報化時代に対応した新しいメディアを積極的に収集・提供し、教職員のための教育研究図書館、学生のための学習図書館として、設備と機能の充実整備に努めています。

特に、本学の特色である「産業医学」に関しては、産業医学関連資料コーナー等を設置し、情報の収集・提供に努めています。

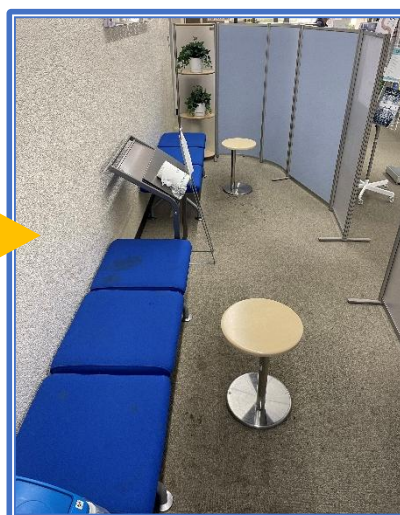
また、医学情報を発信するツールとして図書館ホームページの開設、医学情報を収集するツールとして「医中誌 Web」・「メディカルオンライン」・「Scopus」・「CINAHL」等、文献管理ツールとして「RefWorks」を導入して利用者にサービスを提供しています。

## 利用ルール他

- 1 図書館内では、他の利用者の迷惑にならないよう静粛にしてください。
  - 2 図書館内での飲食は禁止です。なお、ペットボトルや水筒などの蓋のしっかりと閉まる飲み物に限り持込み可能です。飲食する場合は、イートインコーナーをご利用ください。
  - 3 図書館内で携帯電話での通話は禁止です。
  - 4 財布・携帯電話などの貴重品は、常時携帯し各自の責任で管理してください。
  - 5 図書館資料は、大事な資産ですので大切に扱ってください。
  - 6 検索端末の操作は、手順どおりに行ってください。
  - 7 検索端末にトラブルが生じた場合は、速やかにカウンター職員に申し出てください。
  - 8 図書館からのお知らせは、適宜、図書館ホームページに掲載します。
  - 9 図書館へのご希望やご意見は、ホームページのメールアドレスにお寄せください。
- ※ 利用者の少ない時間帯には、図書館内の一部を消灯する場合があります。



イートインコーナー



## 利用資格

- 1 本学の役職員
- 2 本学の学生、聴講生、特別聴講学生、科目等履修生、研究生及び外国人留学生
- 3 本学大学院の学生、特別聴講学生、特別研究学生、外国人留学生及び科目等履修生
- 4 図書館長が特に許可した者

※学外の方については、利用制限がありますので、カウンターにてご確認ください。

## 開館時間、貸出時間

	開館時間	貸出時間
月曜日～金曜日	8:30～22:00	8:30～21:30
土曜日	9:00～18:00	9:30～17:30※

試験期間中は、土曜日の開館時間の延長、日曜日及び祝日の臨時開館を行います。

※試験期間中の土・日曜日及び祝日は閉館の30分前まで

※そのほか利用状況に応じて開館時間の短縮や臨時閉館を行うことがあります。

詳細は産業医科大学図書館 HP の開館カレンダーを確認してください。

## 休館日

- 1 日曜日
- 2 「国民の祝日に関する法律」に規定する休日
- 3 産業医科大学開学記念日 4月28日
- 4 月例特別休館日 毎月1日  
(1日が土・日曜、祝日のときは翌日以降の日、また、1月、2月、8月及び9月を除く)
- 5 夏期特別休館日 8月第1月曜日から5日間
- 6 年末年始 12月29日～翌年1月3日
- 7 年末年始特別休館日 12月28日及び1月4日  
(土曜のときは12/27及び1/6、日曜のときは12/26、12/27、1/5)

※開館時間及び休館日は、入学試験等により変更する場合があります。図書館 HP をご覧ください。

## 入館、退館

- 1 入館時は、学生証または名札をカードリーダーにタッチし、入口のバーを押してください。

※学生証等を忘れた方は、カウンター職員へお声かけください。

- 2 退館時は、ゲートを押してそのまま退館ください。

図書館資料は、退館前にカウンターにて貸出手続きが必要です。

※貸出手続きをせずに図書館資料を持ち出した場合、アラームが鳴り、出口ゲートがロックされますので、貸出手続きを忘れないでください。

## 貸出、延長、予約、返却

### 1 貸出

希望の図書・雑誌等に学生証または名札を添えてカウンターに提出してください。

### 2 貸出期間延長

- ・カウンター受付：学生証または名札を提出し、貸出期間延長をお申し出ください。
- ・電話受付：学生番号または職員番号、氏名及び貸出期間延長をお申し出ください。  
(直通：093-691-7212／内線：2639)
- ・図書館 HP マイライブラリから申請してください。

貸出種類	資料種別	貸出冊数	貸出期間	延長
通常貸出	図書 雑誌 視聴覚資料	8冊以内	1週間	2回まで延長できます。 返却期限前にご連絡 ください。 ※電話、HPのマイライ ブラリから申請可
長期貸出 (本学学生のみ)	図書(国試含む) 視聴覚資料 ※参考図書、雑誌、 産栄会図書、産栄 会雑誌は対象外	8冊以内	長期休業期間 (夏季、冬季、春季)	延長不可

### 3 予約

- 1) 希望の図書・雑誌等が貸出中の場合、予約ができます。
- 2) 貸出中の資料が戻り次第、メールにてお知らせしますので、カウンター職員に「予約  
図書の受取り」とお申し出ください。

### 4 返却

- 1) 図書・雑誌等は、カウンター職員に返却してください。
- 2) 図書館閉館時は、玄関前のブックポストに返却してください。  
※期限後に返却(延滞)した場合、ペナルティーとして、延滞した日数(返却翌日起算)  
が貸出停止期間となります。

## 図書、雑誌等の紛失、汚損

借用中の図書・雑誌等は取り扱いには十分注意してください。

万が一、紛失又は汚損した場合は、弁償していただくことになります。速やかにカウン  
ター職員へ申し出てください。

## 調べる・探す

### 図書、雑誌等の探し方

#### 1 分類及び書架から

図書、雑誌等は、以下の分類等を参考に探すことができ、書架から自由に取り出し、閲覧できます。

分類及び配架について

一般教育図書：NDC（日本十進分類法）により主題別に配架

医学専門図書：NLMC（米国国立医学図書館分類法）により主題別に配架

和雑誌・洋雑誌：ヘボン式ローマ字によるアルファベット順に配架

視聴覚資料：図書に準じ分類し、1階ビデオ・DVD視聴コーナー及び2階中央書架に配架

#### 2 図書館ホームページから

図書館ホームページにおいて、蔵書検索を利用すると、効率的に目的の資料を探ることができ、「貸出中」もその場でわかります。

##### 1) 蔵書検索

① 図書館が所蔵している資料を検索できます。

② 書名中のキーワード等を入力することにより、必要な資料の有無とその配架場所等が表示されます。

##### 2) 電子ジャーナル

所蔵している雑誌(無料公開分含む)がインターネットを通じて閲覧できます。

##### 3) 電子ブック





所蔵している図書(無料公開分含む)がインターネットを通じて閲覧できます。

## データベース

図書館ホームページから、種々の情報を入手することができます。

### 1 データベース（医学情報）検索画面とマニュアルのQRコード



#### ・和雑誌検索

データベース		マニュアル
Ichushi-Web ※ You can search articles from medical-related journals published in Japan.		
メディカルオンライン※ 国内医学文献の全文を PDF 等で無料で入手できます。		



・洋雑誌検索

データベース		マニュアル
CINAHL※ 看護学に関する抄録データベースです。		
Journal Citation Reports※ インパクトファクターを収録しています。		
Pubmed※ 米国国立医学図書館（NLM）が提供する医学、看護学、生命科学等のデータベースです。		
Scopus※ 抄録・引用文献データベースです。全分野の査読文献（ジャーナル、書籍等）を収録しています。		

・臨床支援ツール


ツール		マニュアル
Cochrane Library※ 臨床研究論文を評価し、現時点での標準的な治療、予防の情報検索ができます。		

・文献管理ツール

ツール		マニュアル
RefWorks※ 文献データベースの検索結果を取り込んで、投稿する雑誌の形式で参考文献リストを作成することができます。		

※学内ネットワークのみ利用可。学外での利用は p6 “RemoteXs” をご覧ください。

## 論文剽窃検知ツール

ツール	マニュアル
<b>iThenticate</b> 自身の研究成果や著作物の内容を既存の公開情報と照合し、類似度を表示するオンラインの剽窃検知ツールです。	

※学内ネットワークのみ利用可。学外での利用は p6 “RemoteXs” をご覧ください。

### 【iThenticate利用申請】

- ① 図書館メールアドレスに必要事項を記載の上メールで申請してください。

#### [必要事項]

件名：iThenticate利用申請

- 1) 職員番号／学生番号、2) 氏名、3) 所属（講座名／学部）
- 4) メールアドレス（学内用：××@××uoeh-u.ac.jp）

[送付先：saly-lib@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp]

## 学外からのアクセスツール

### RemoteXs

RemoteXs は、本学の学生及び教職員が、学外から図書館内の情報資源にアクセスし、電子リソースを有効に利用できるようするためのリモート・アクセス・ポータルです。

本サービスは、退職後および卒業後の利用はできません。

### 【利用申請】

- ① 以下のとおり、図書館メールアドレスにメールで申請してください。

#### [必要事項]

件名：RemoteXs利用申請

- 1) 職員番号／学生番号、2) 氏名、3) 所属（講座名／学部）
- 4) メールアドレス（学内用：××@××uoeh-u.ac.jp）

[送付先：saly-lib@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp]

## 産業医科大学機関リポジトリ ～研究成果を世界へ発信～

本学は、産業医科大学機関リポジトリを構築し研究成果を発信しています。

図書館ホームページからアクセスできます。

産業医科大学機関リポジトリとは、産業医科大学で生産されたさまざまな研究成果（学術論文、学位論文、紀要、研究データ等）を電子形態で蓄積・保存し、学外に広く公開することを目的としたインターネット上の発信拠点です。

## 図書館相互利用

### 1 他大学図書館の利用

「九州地区医学図書館協議会加盟館」及び「福岡県・佐賀県大学図書館協議会北部地区加盟館」は、図書館間相互協力により学生は学生証、教職員は身分証明書で利用ができます。なお、他の大学図書館を利用したい場合は、カウンターにご相談ください。

### 2 他大学図書館等の文献利用

他大学図書館等に依頼して文献のコピー、文献自体を取り寄せることができます。利用希望者は、1)図書館ホームページ【マイライブラリ】または、2)データベース検索からアクセスしてください。

## その他のサービス

### 1 卒業生へのサービス

1)卒業生は、貸出など学内者と同じサービス(但し RemoteXs を除く)を受けることができます。

2)図書館内「情報ゾーン」のパソコンから、データベースが利用できます。詳しくは、図書館ホームページの『卒業生支援サービス』をご覧ください。

### 2 資料案内

図書館が購入している雑誌等の情報を閲覧できます。

### 3 お知らせ

図書館からのお知らせは、図書館ホームページに掲載します。

## 情報ゾーンのパソコン利用

### 1 情報ゾーンには自由に利用できるPCが16台設置されています。

パソコン利用時には、IDとPWが必要です。

- ・学生：コンピューター室のパソコン利用時のIDとPWでログインできます。
- ・その他の方：カウンターにお申し出ください。

### 2 図書館内での使用に限りますが、数台のノートPCを用意しています。

## ラーニング・コモンズ(視聴覚室、LL 室)の使用

図書館附属の視聴覚室及び LL 室は、ラーニング・コモンズとして使用できるように備品（組換え自由な机や移動式のホワイトボード等）が整備されています。学生の皆さんの自主的なグループ学習やディスカッションなどで使用できます。希望する場合は、カウンター受付にお申し出ください。

<視聴覚室>



<LL 室>



## 購入希望図書

図書館に配架して欲しい医学書等がある場合は、オンラインで申し込むことができます。図書館ホームページのマイライブラリにログインし、オンライン申請フォームにて申し込んでください。

図書館 HP 右上

ゲストさん  
マイライブラリ

### ログイン

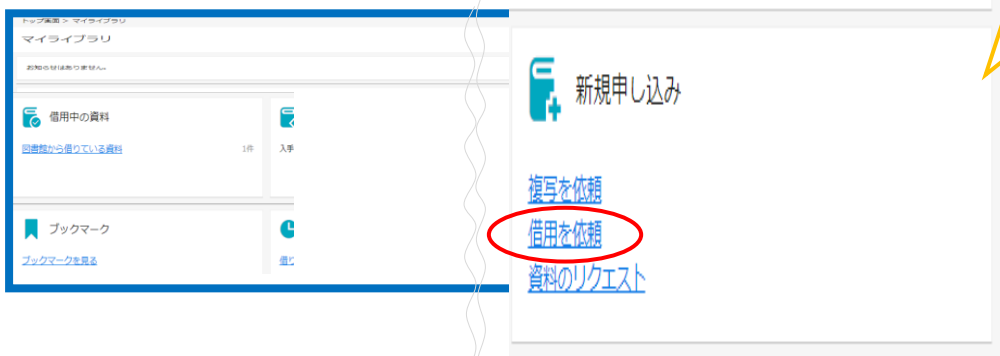
ログイン名

パスワード

ログイン

[ヘルプ](#)

「マイライブラリ」本学学生・教職員向けのサービスです。利用状況照会、相互貸借申込、購入希望図書の申請ができます。購入希望図書の申請ができます。



※購入図書は「希望理由」と予算、図書購入基準により決定します。  
ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。

## 資料のリクエスト：入力

入力

確認

完了

書名 (必須)

著者名

出版社

出版日付

ISBN

指定できるISBNは1件です。

利用者

希望理由欄

図書館の蔵書として必要性を具体的にご記入ください。  
例) 教育・研究との関わり、その他

メールアドレス

uoe-h-u.ac.jp

中止

確認に進む

### 【手順】

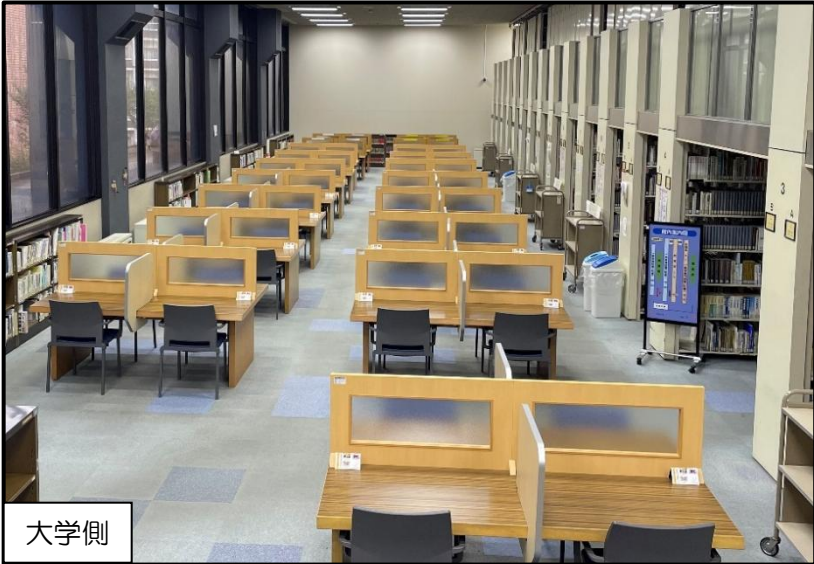
図書館 HP⇒マイライブラリ⇒ログイン⇒『新規申し込み』⇒『資料のリクエスト』⇒『資料のリクエスト：入力』画面に必要事項を入力



産業医学関連資料コーナー 図書・雑誌等



閲覧席



情報ゾーン<PC 16台・複合機1台 設置>  
(インターネット環境)



## 図書分類法

本学図書館所蔵図書は、下記の2つの分類法により分類されています。

- 一般教育図書 → 日本十進分類法【新訂9版 1995年】  
(NDC : Nippon Decimal Classification)
- 医学専門図書 → 米国国立医学図書館分類法【2016年版】  
(NLMC : National Library of Medicine Classification)

### 日本十進分類表 (NDC)

総記 (情報科学を含む)  
     007 情報科学  
 100 哲学  
     140 心理学  
 200 歴史  
 300 社会学  
     366 労働経済, 労働問題  
 400 自然科学  
     410 数学  
     420 物理学  
     430 化学  
     460 生物学  
     470 植物学  
     480 動物学  
 500 工学  
     519 公害, 環境工学  
 600 産業  
 700 芸術  
     780 スポーツ  
 800 言語  
     810 日本語  
     830 英語  
     840 ドイツ語  
 900 文学  
     910 日本文学

### 米国国立医学図書館分類表 (NLMC)

**基礎医学**  
 QS 人体解剖学  
 QT 生理学  
 QU 生化学  
 QV 薬理学  
 QW 微生物学および免疫学  
 QX 寄生虫学  
 QY 臨床病理学  
 QZ 病理学  
  
**医学および関連主題**  
 W 医業  
     W 700 総記  
 WA 公衆衛生  
     WA 400 産業医学  
 WB 臨床医学  
     WB 115 内科学  
 WC 伝染性感染症  
 WD 全身、代謝又は環境に起因する障害など  
     WD 100 栄養障害  
     WD 200 代謝性疾患一般  
     WD 300 免疫疾患及び膠原病, 過敏症  
     WD 400 動物毒  
     WD 500 植物毒  
     WD 600 環境に起因する障害と損傷  
     WD 700 航空医学  
     WD 800 海事医学  
 WE 筋骨格系  
     WE 168 整形外科

	WF	呼吸器系
	WG	心臓血管系
	WH	血液系とリンパ系
	WI	消化器系
	WJ	泌尿生殖器系
	WK	内分泌系
	WL	神経系
	WL 368	脳外科.脳神経外科学（一般）
	WM	精神医学
	WN	放射線医学. 画像診断
	WO	外科
	WO 200	外科麻酔.無痛法（一般）
	WP	婦人科学
	WQ	産科学
	WR	皮膚科学
	WS	小児科学
	WT	老年医学. 慢性疾患
	WU	歯科学. 口腔外科学
	WV	耳鼻咽喉科学
	WW	眼科学
	WX	病院その他の保健医療施設
	WY	看護学
	WZ	医学史.医学雑録

## 産業医科大学図書館

〒807-8555

北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

TEL 093-691-7212 (ダイヤルイン)

093-603-1611 (代表) 内線: 2639 (カウンター)

FAX 093-691-7518

mail [saly-lib@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp](mailto:saly-lib@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp)

2026年4月1日