**ARROW（ドキュメント・デリバリー・サービス）利用申請書**

☆利用料金を「公費」または「私費」で使い分けられる場合は、各々のID・PWの取得が必要ですので、「公費欄」及び「私費欄」にご記入ください。

☆「公費」の場合は、所属長印を押印ください。

☆IDとPWは提供元（サンメディア）より通知があります。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：　　　　年　　　月　　　日

**【公費】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **講座名** |  | **所属長印** |  |
| **氏名** |  | **メール****アドレス** |  |
| **TEL** |  | **FAX** |  |

**【私費】**

|  |  |
| --- | --- |
| **講座名** |  |
| **氏名** |  | **メール****アドレス** |  |
| **TEL** |  | **FAX** |  |

**ARROW（アロウ）**とは・・・国内・海外誌の文献を電子配信・FAX・宅配で入手できる

　　　　　　　　　　　　 サービスです。

(1)維持費（年会費、登録料、月額基本料）は発生しません。

(2)利用料金は、著作権料が含まれますので、ILL(相互貸借)より高くなる場合が多いようですが、迅速に文献を入手できます（約4,230円～8,520円）

(3)利用料金は注文画面で確認の上、注文及び注文を中止することができます。