

LL 室のルール

1. 原則的に、使用申請なしで 自由に使用できます。
2. 特別な用途で事前予約をする場合は、従来通り、カウンターに「図書館附属室使用願」を提出してください。
3. 予約状況は、LL室入口に適宜掲示し、予約による使用時間中は使用できません。
4. 備品は次のとおりです。
①テーブル 1台 ②椅子 8脚 ③自立式両面ホワイトボード 1台
④貸出用パソコン 1台(カウンターで使用申請を行うこと)
5. 使用する場合は、室内設置の使用簿に必要事項を記入してください。
6. 使用中はドアを閉め、使用終了後はドアを開けておいてください。
7. 注意事項は、遵守してください。

