

7. データベースから論文情報をインポートする場合

7-1 PubMed

7-1-1 「RefGrab-It (レフグラビット)」を利用する

RefGrab-It(レフグラビット)は、ウェブサイト情報やウェブサイトに記載されている文献情報を、RefWorks に簡単にインポートするためのツールです。

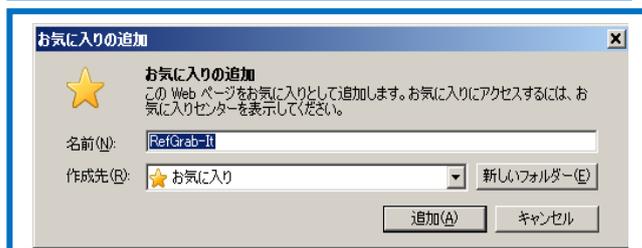
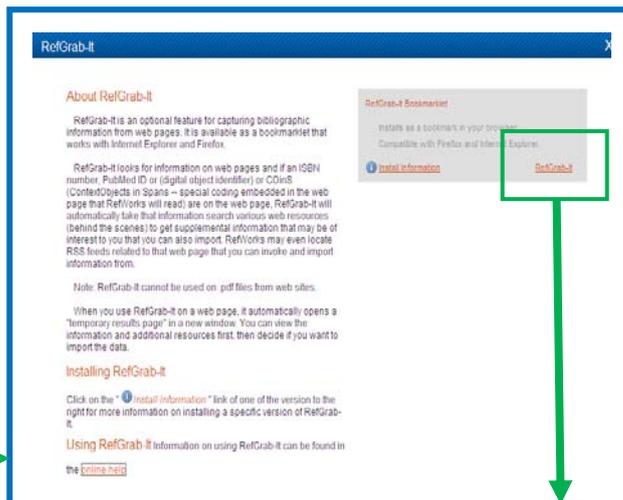
この機能を利用するためには、まず RefGrab-It をブラウザに登録する必要があります。

※Web ブラウザは「Firefox(ファイヤーフォックス)」を使用されることをおすすめします。

①メニューバーのツールから**[RefGrab-It]**を選択します。

②RefGrab-It のリンクをクリックし、「お気に入り」

または「ブックマーク」に追加します。

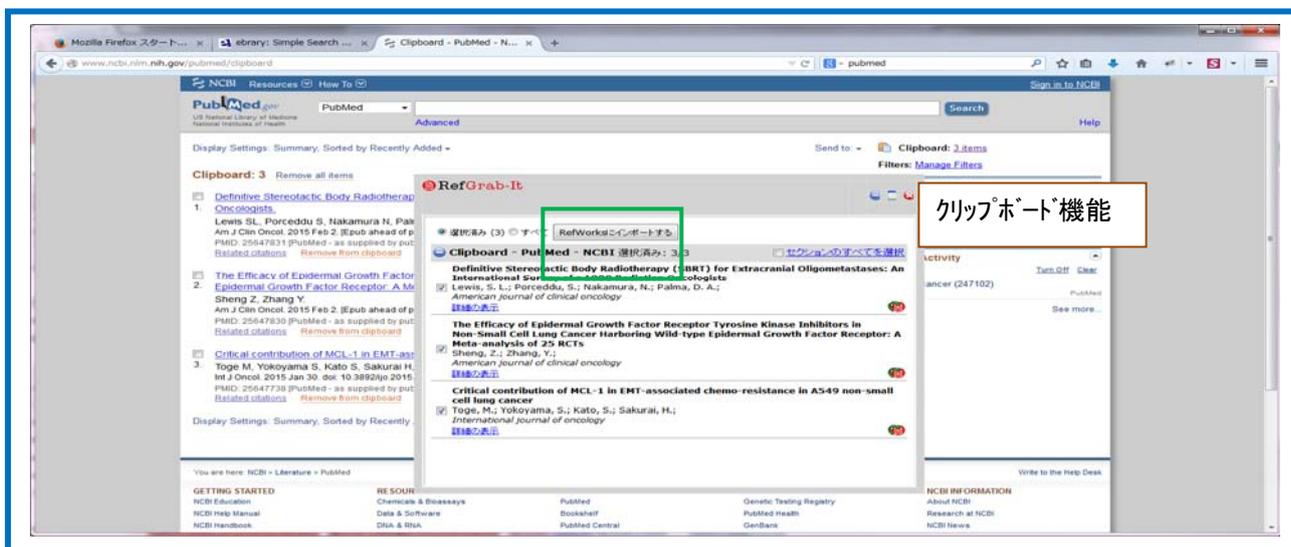


③PubMed で検索を行います。

④ブラウザのお気に入り(ブックマーク)から「RefGrab-It」を選択します。

⑤該当の文献にチェックを付け、**[RefWorks にインポートする]**をクリックします。

※まとめてインポートする場合は、クリップボード機能を使うと便利です。



7-1-2 PubMedの機能を使う方法

① 検索結果からインポートしたいレコードにチェック付け、[Display Setting]から[MEDLINE]を選択し、[Apply]をクリックします。

※まとめてインポートする場合は、クリップボード機能を使うと便利です。

The image shows two screenshots from the PubMed website. The left screenshot displays search results for a specific article, with the article title and authors listed. The right screenshot shows the 'Display Settings' menu, where 'MEDLINE' is selected under the 'Format' column, and the 'Apply' button is highlighted.

② MEDLINE形式で表示されますので、ブラウザの[編集]メニューから[すべてを選択]を選択し、文字列をコピーします。

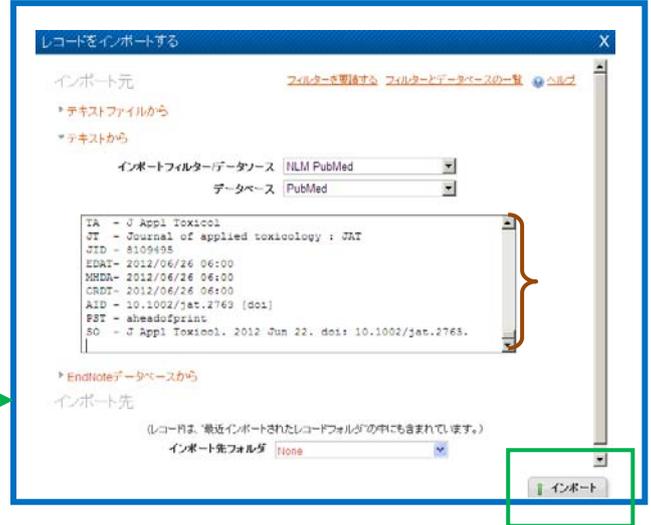
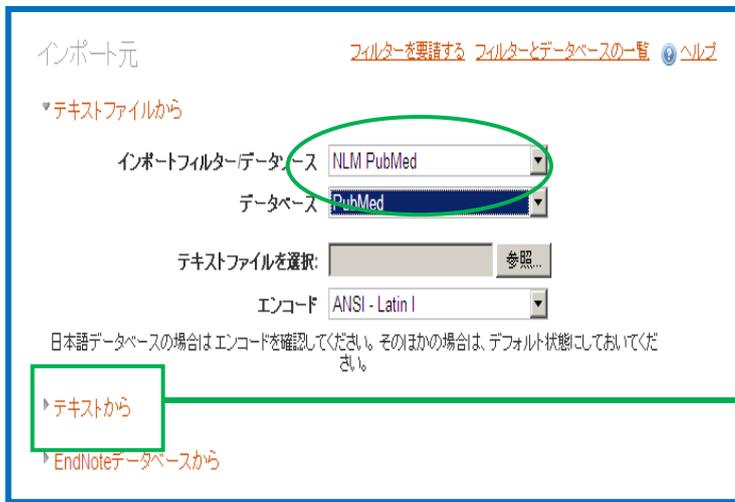
The image shows two screenshots of a PubMed record. The left screenshot shows the standard view of the record, and the right screenshot shows the record in MEDLINE format, with the text highlighted for copying.

③ RefWorksにログインし、「レコード」から[インポート]を選択します。

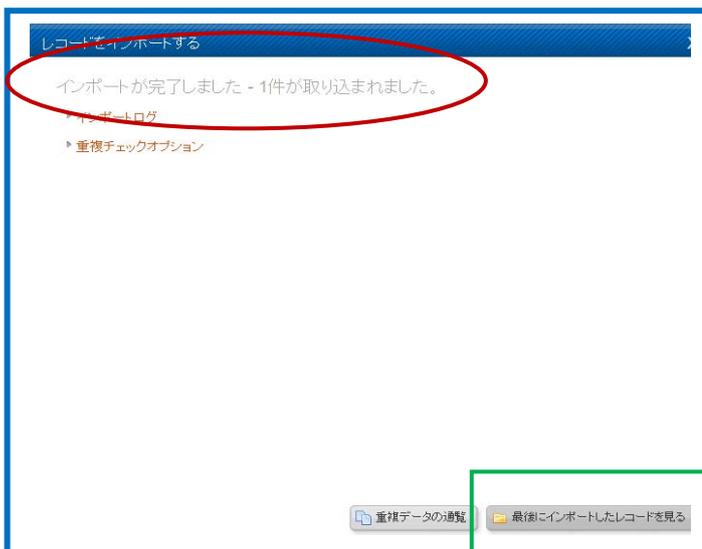
The image shows two screenshots from the RefWorks website. The left screenshot shows the login page with the 'ログイン' (Login) button highlighted. The right screenshot shows the 'レコード' (Records) menu with the 'インポート' (Import) option highlighted.

④「**インポートフィルター**」→「**NLM PubMed**」／「**データベース**」→「**PuMed**」を選択し、**[テキストから]**をクリックします。

⑤先ほどコピーしたデータを貼り付け、**[インポート]**をクリックします。

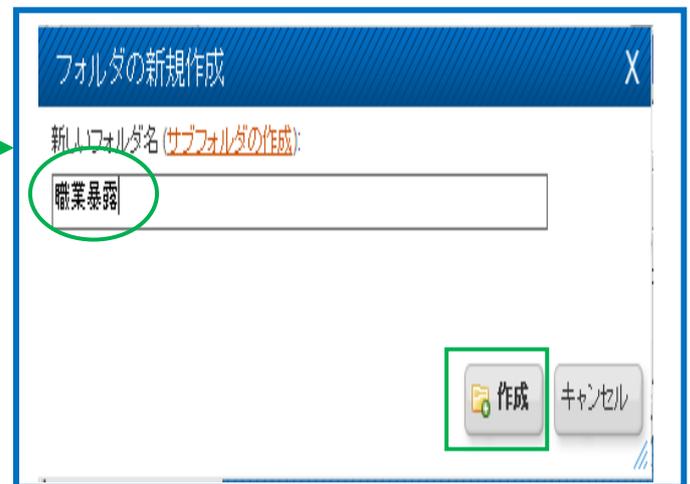


⑥「**インポート完了**」のメッセージが表示されますので、**[最後にインポートしたレコードを見る]**をクリックします。



⑦レコードにチェックを付け、**[フォルダ作成]**アイコンをクリックします。

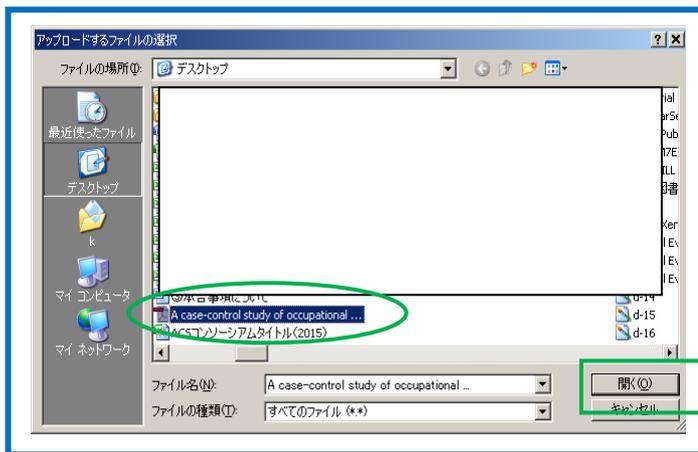
⑧フォルダ名を入力し、**[作成]**をクリックすると、レコードが画面右側の「**フォルダ**」に表示されます。



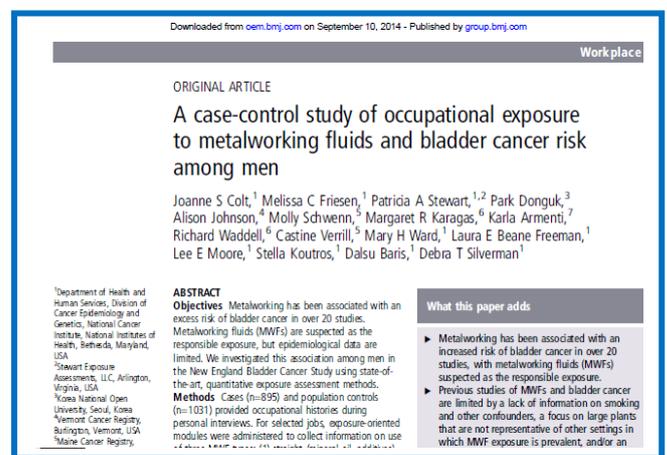
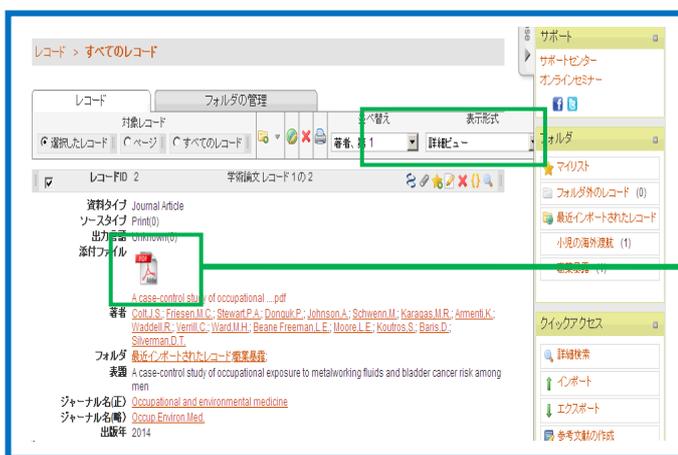
- ①添付ファイル(全文のPDF)をデスクトップに作成しておきます。
- ②[編集する]をクリックします。
- ③「レコードの編集」画面(下部)の「添付ファイル」の[参照]をクリックします。



- ④デスクトップから添付するファイルを選択し、[開く]をクリックします。
- ⑤「全文(PDF)」が添付されますので、[保存する]をクリックします。

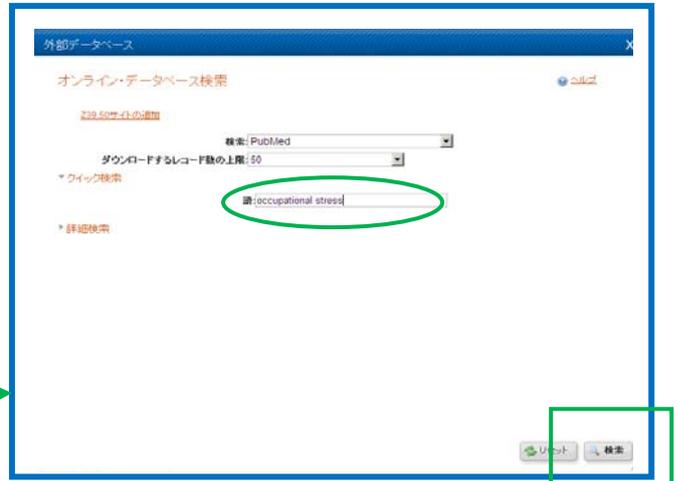
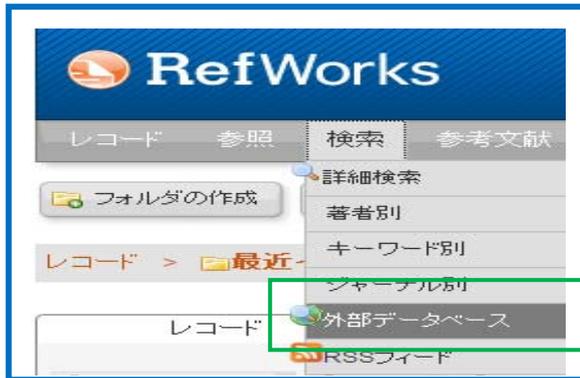


- ⑥「表示形式」から「詳細ビュー」を選択すると、文献リストに「全文(PDF)」が取り込まれています。

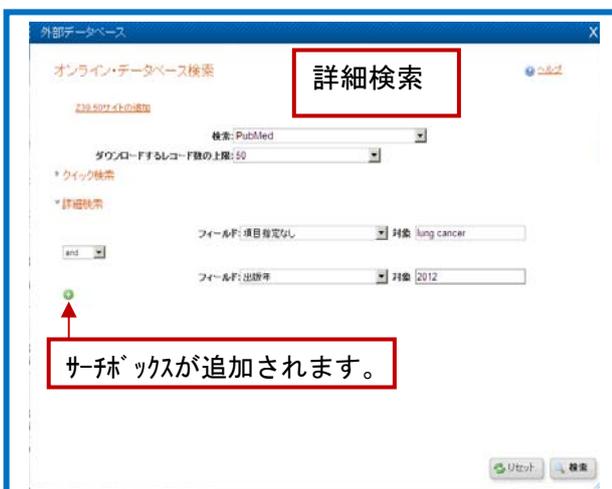
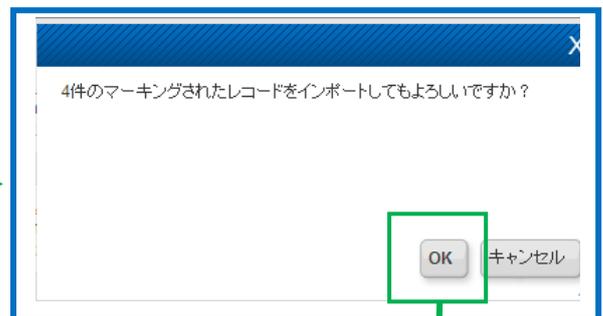
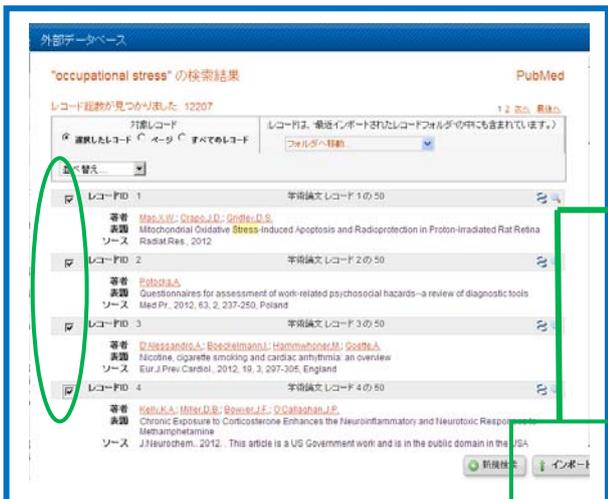


7-1-3 RefWorksのオンライン・データベース検索機能を使う方法

- ①メニューバーの「検索」から**外部データベース**を選択します。
- ②「クイック検索」もしくは「詳細検索」でキーワードを入力し、**検索**をクリックします。
 - ・クイック検索…1つの条件で検索
 - ・詳細検索…フィルド(著者名、タイトルなど)を指定して検索



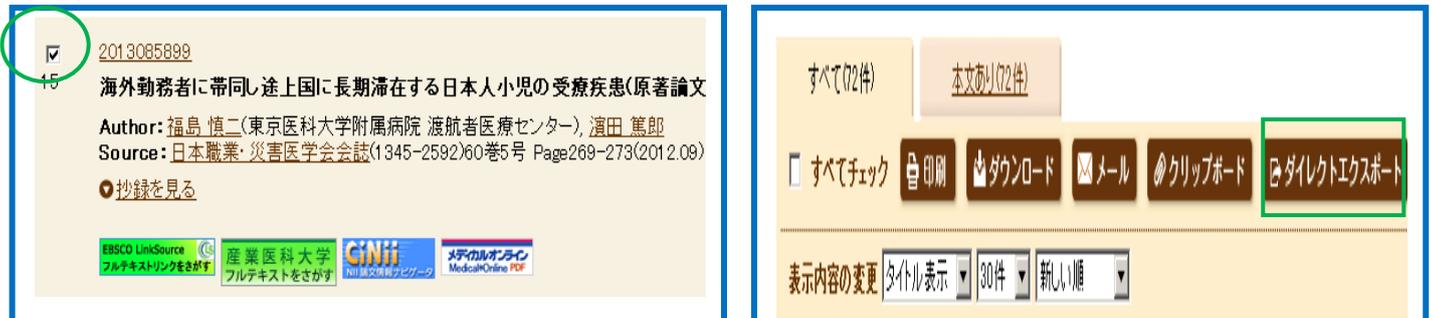
- ③検索結果が表示されます。※この段階ではまだRefWorksに検索結果が組み込まれていません。
- ④取り込みたいレコードにチェックを付け、**インポート**をクリックします。



7-2 医中誌 Web

7-2-1 インポートの方法

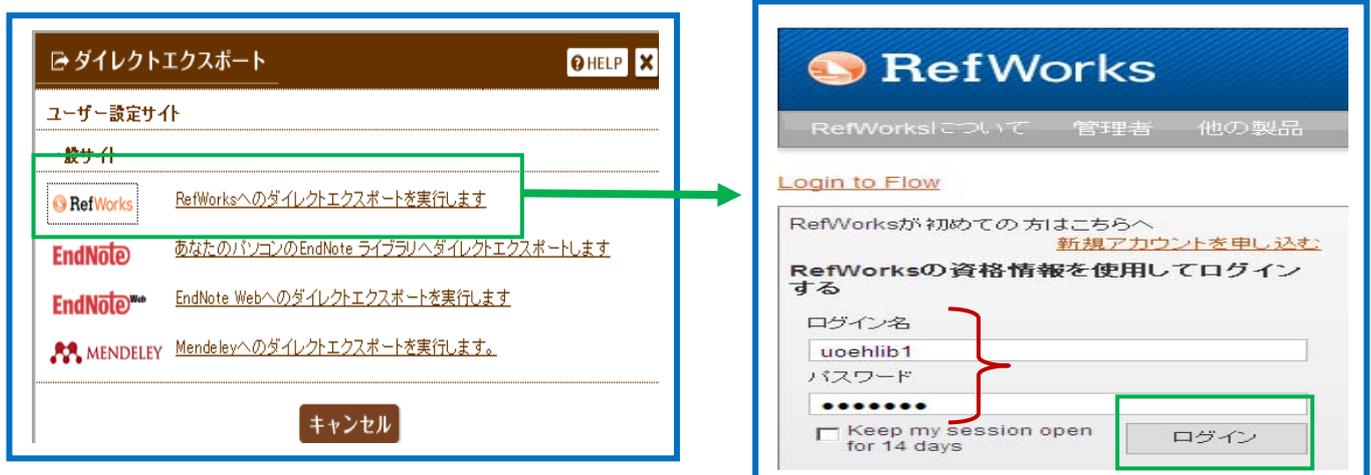
①検索結果一覧画面でRefWorksに取り込みたいレコードにチェックを付け、**[ダイレクトエクスポート]**をクリックします。



②新しいウィンドウが開きますので**[RefWorks]**をクリックします。

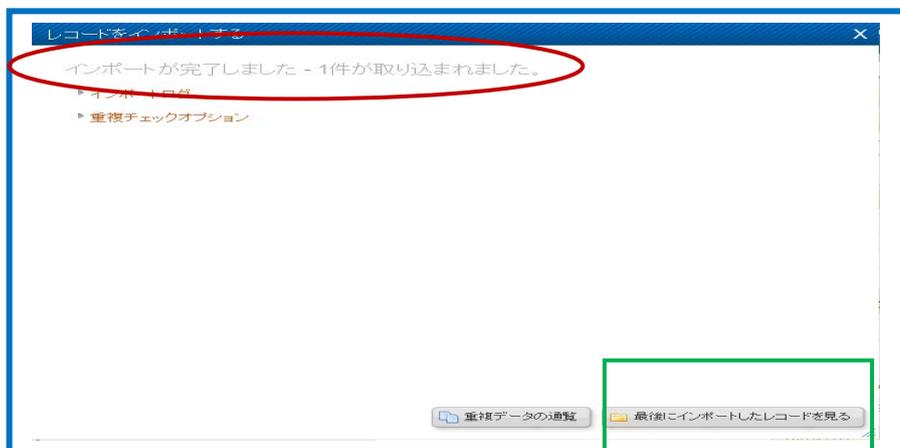
③「ログイン名」と「パスワード」を入力し、**[ログイン]**をクリックします。

※事前にRefWorksにログインしている場合は、ログイン画面は表示されません。

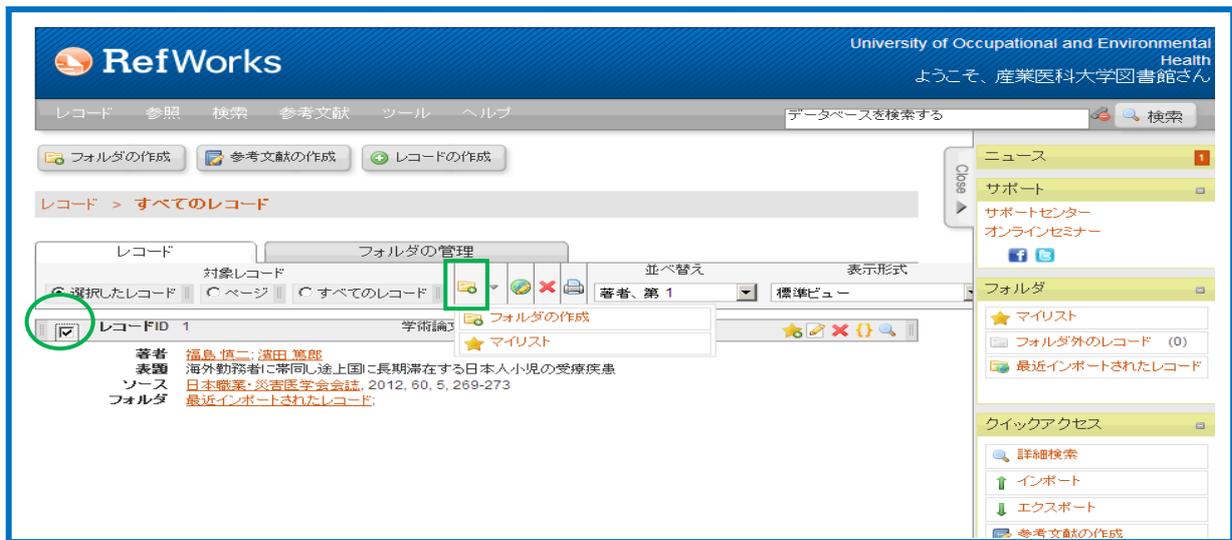


④「インポート完了」のメッセージが表示されます。

⑤**[最後にインポートしたレコードを見る]**をクリックします。

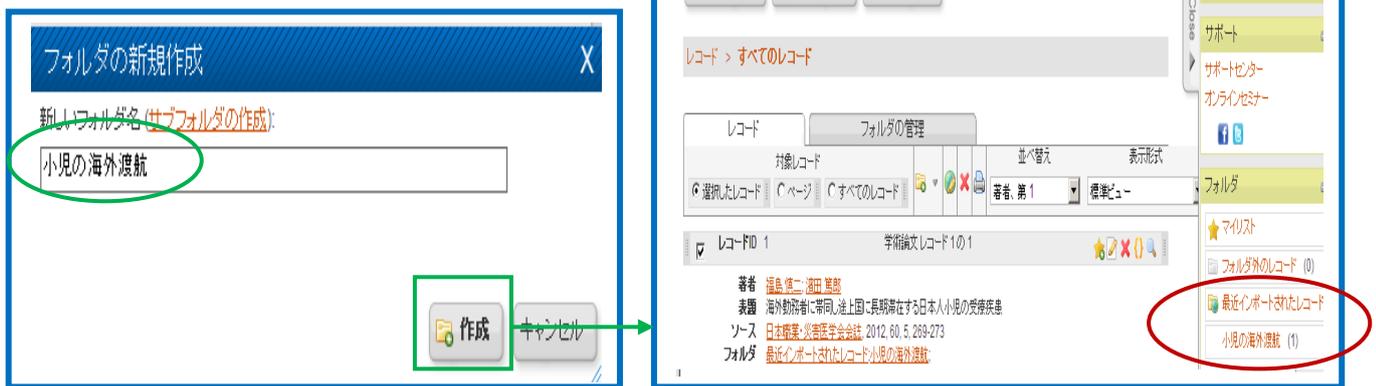


⑥レコードにチェックを付け、**[フォルダの作成]**をクリックします。



⑦フォルダ名を入力し、**[作成]**をクリックします。

⑧レコードが画面の右側のフォルダに追加されます。



7-2-2 添付ファイル（全文等）をレコードに添付する

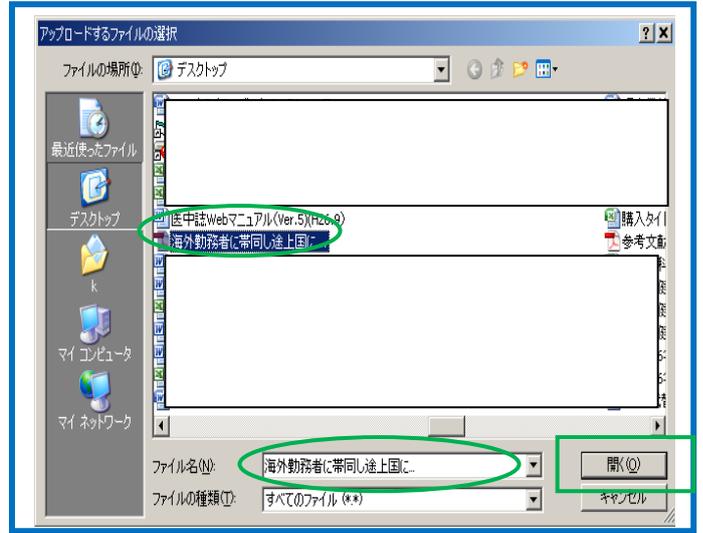
①添付ファイル(全文のPDF)デスクトップに作成しておきます。

②**[編集する]**アイコンをクリックします。

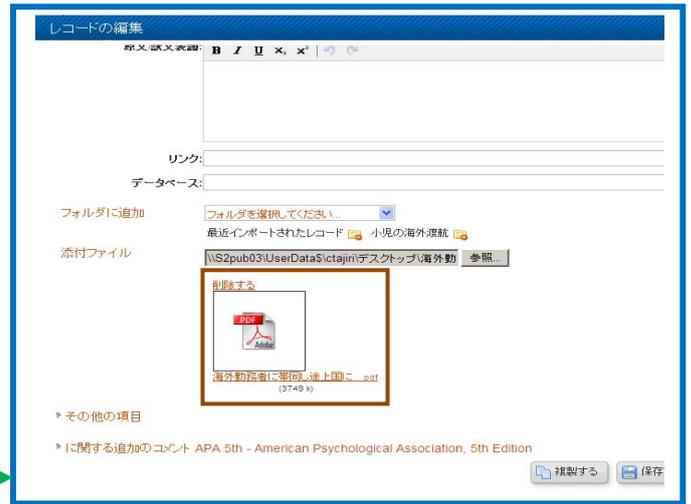
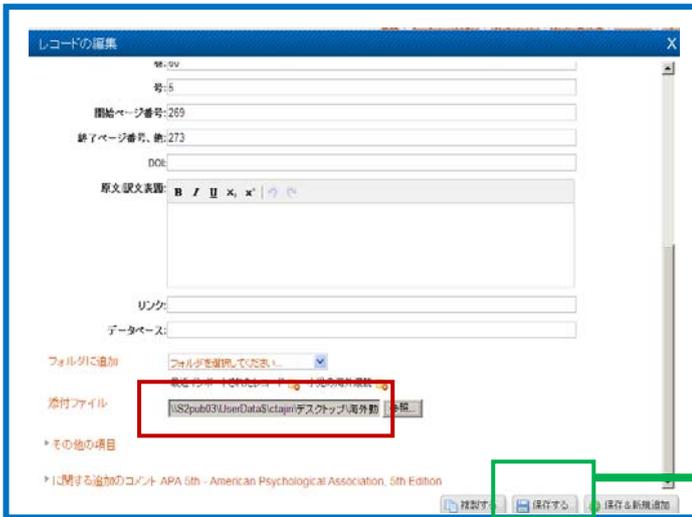


③レコード編集画面が表示されますので、画面下部の「添付ファイル」の[参照]をクリックします。

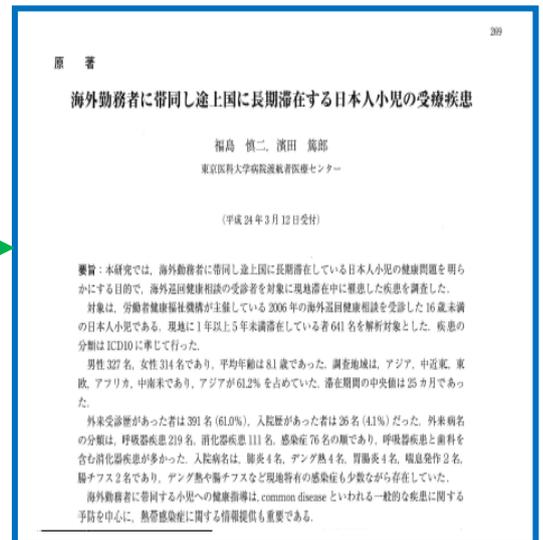
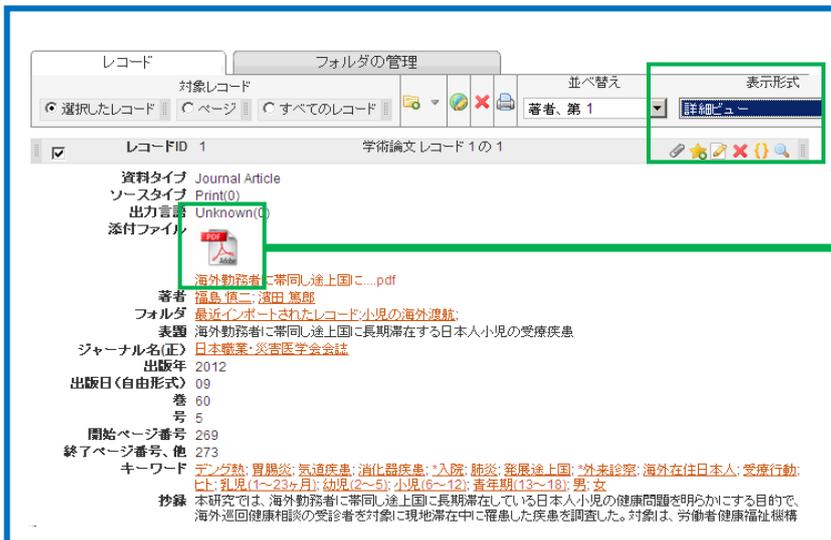
④デスクトップから「全文PDF」を選択し、[開く]をクリックします。



⑤添付ファイルが取り込まれますので、[保存する]をクリックします。



⑥「表示形式」から「詳細ビュー」を選択すると、文献リストに「添付ファイル」が表示されます。



7-3 CiNii

- ①検索結果からインポートしたい文献にチェックを付け、画面左上にある「新しいウィンドウで開く」から
[RefWorksに書き出し]を選択します。



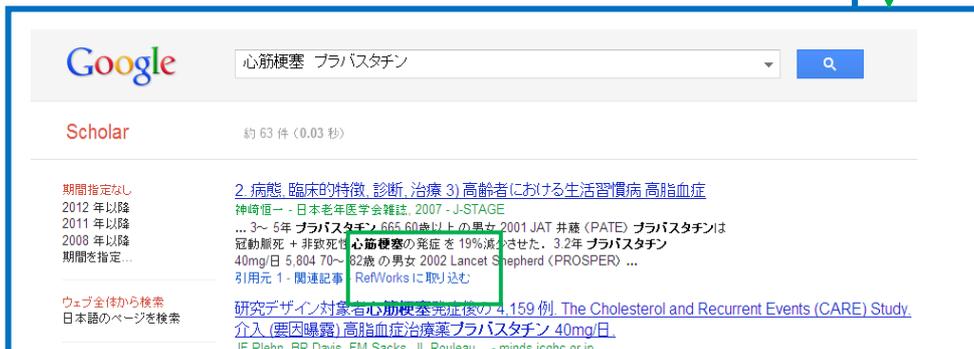
7-4 Google Scholar

グーグルスカラーでは、最初に1回だけ設定作業が必要になります。

- ①トップページの右側に「設定」のアイコンがありますので、クリックします。
 ②「文献情報マネージャ」が表示されますので、「RefWorks」を選択し、**[保存]**をクリックします。



- ③検索結果の下に**[RefWorksに取り込む]**が表示されますので
 クリックします。

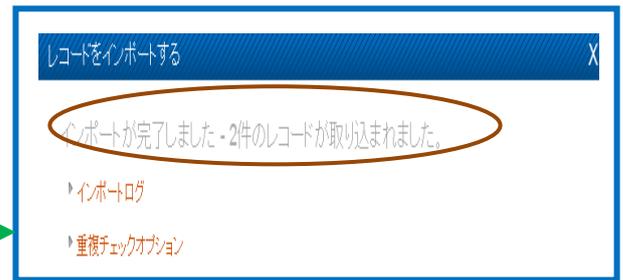
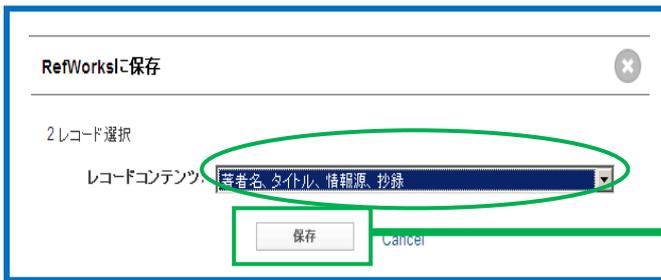


7-5 Web of Science

- ①Web of Science検索結果画面で、RefWorksに取り込みたいデータの左端にチェック付けます。
- ②[EndNoteオンラインに保存]のプルダウンで[RefWorksに保存]を選択します。

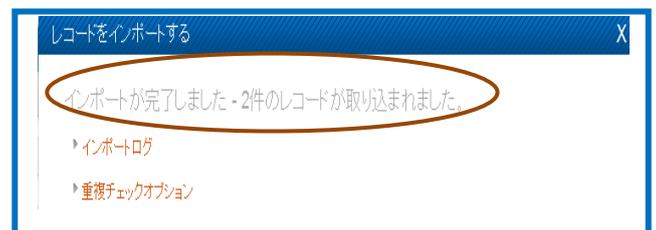
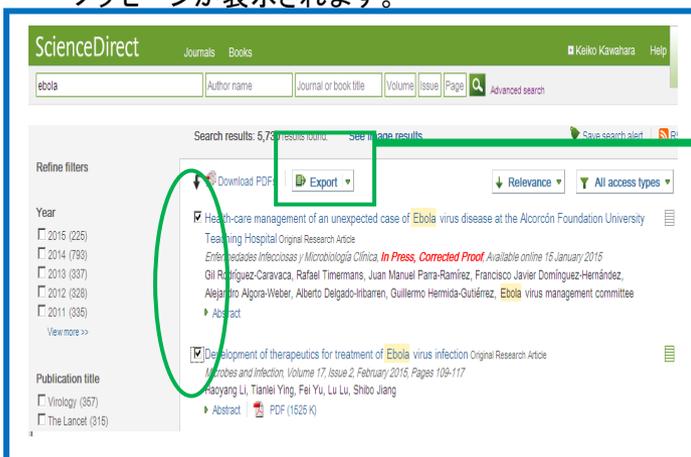
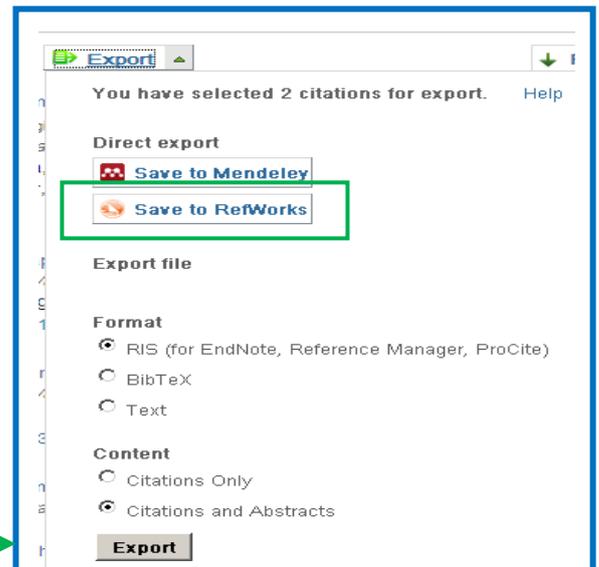


- ③別ウィンドウでレコードコンテンツ(データ保存項目)を選択し、[保存]をクリックします。
- ④RefWorksの画面で「インポート完了」のメッセージが表示されます。



7-6 ScienceDirect

- ①ScienceDirect画面で、RefWorksに取り込みたいデータの左端にチェックを付けます。
- ②[Export] をクリックします。
- ③[Save to RefWorks]をクリックします。
- ④ RefWorksの画面で「インポート完了」のメッセージが表示されます。



7-7 EBSCOhost (MEDLINE、CINAHL)

①EBSCOhost検索結果画面で、RefWorksに取り込みたいデータをそれぞれの【フォルダに追加】をクリックします。



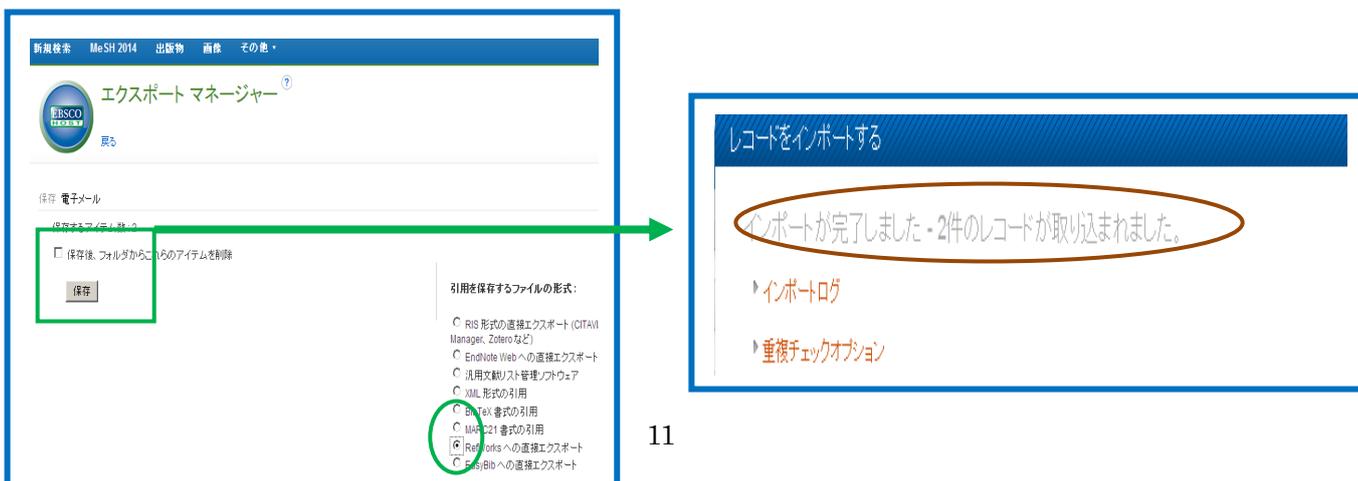
②画面右上の【フォルダ】をクリックします。

③「すべて選択」または、取り込みたいデータの左端にチェックを付け、【エクスポート】をクリックします。



④「RefWorksへの直接エクスポート」を選択し、【保存】をクリックします。

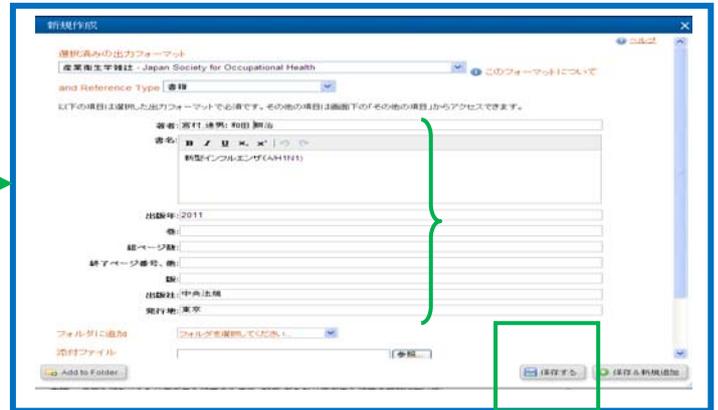
⑤RefWorks画面で、「インポート完了」のメッセージが表示されます。



8. 新規レコードの追加

手入力でレコードを追加することもできます。ジャーナルや書籍だけでなく新聞記事やウェブサイトについてのレコードを作成することができます。

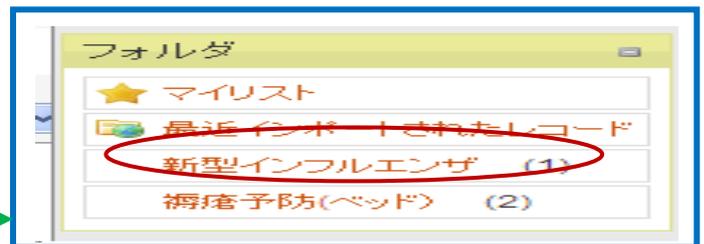
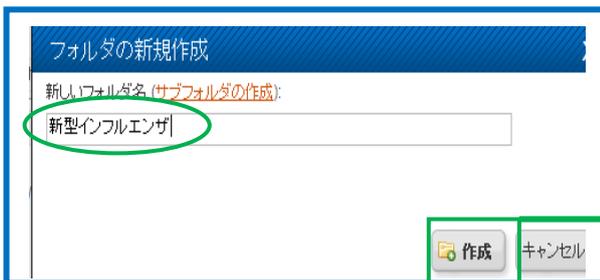
- ①[レコードの作成]をクリックすると、作成画面が表示されますので、項目を入力し[保存する]をクリックします。
※その他の項目は、[その他の項目]をクリックすると表示されます。



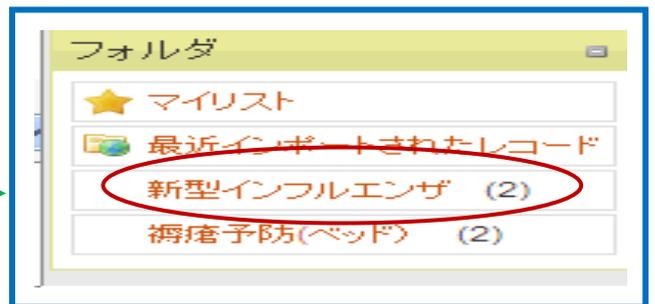
- ②入力したレコードが表示されますので、[フォルダの作成]をクリックします。



- ③フォルダ名を入力し、[作成]をクリックすると、フォルダが追加されます。



- ④フォルダに追加する場合は、追加したいフォルダをクリックするとフォルダに追加されます。



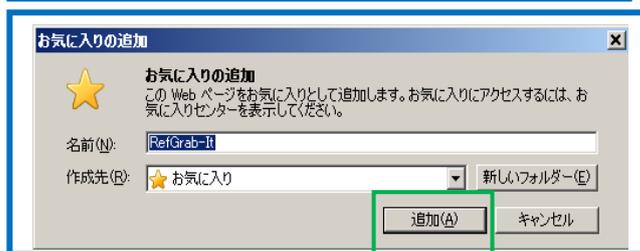
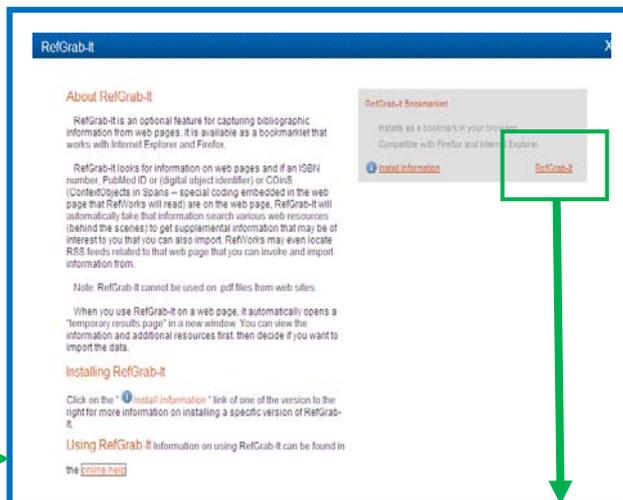
9. ウェブサイトの情報を取り込む (RefGrab-It を利用する)

RefGrab-It (レフグラビット) は、ウェブサイト情報やウェブサイトに記載されている文献情報を、RefWorks に簡単にインポートするためのツールです。

この機能を利用するためには、まず RefGrab-It をブラウザに登録する必要があります。

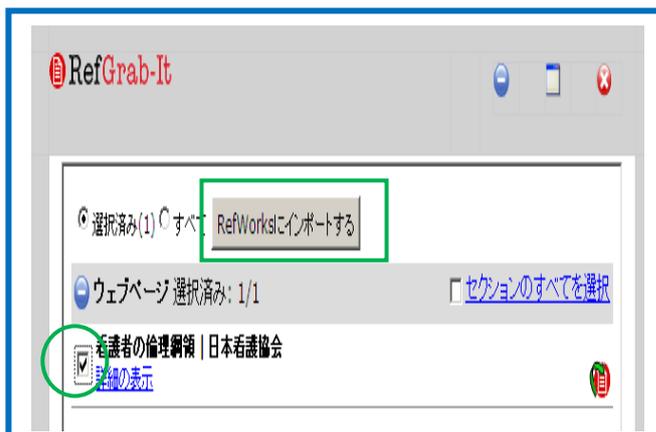
※Web ブラウザは「Firefox(ファイヤーフォックス)」を使用されることをおすすめします。

- ①メニューバーのツールから **[RefGrab-It]** を選択します。
- ②RefGrab-It のリンクをクリックし、「お気に入り」または「ブックマーク」追加します。



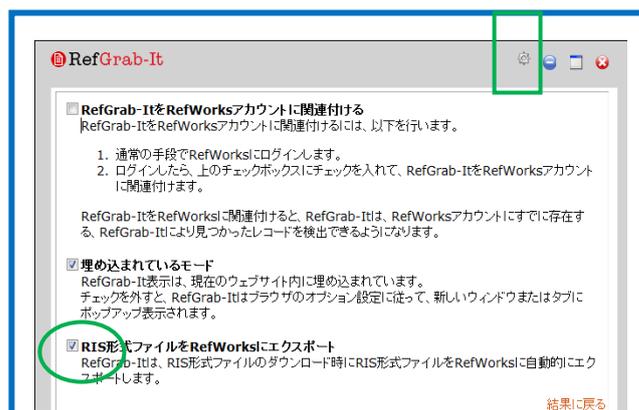
- ③RefWorks にインポートしたいウェブサイト閲覧中に「お気に入り」から **[RefGrab-It]** をクリックします。

- ④RefWorks に取り込みたい情報にチェックを付け、**[RefWorks にインポートする]** をクリックします。



RIS 形式のデータをインポートするには
下記の設定を行っておくと、RIS 形式のデータはワンクリックで RefWorks にインポートすることができます。

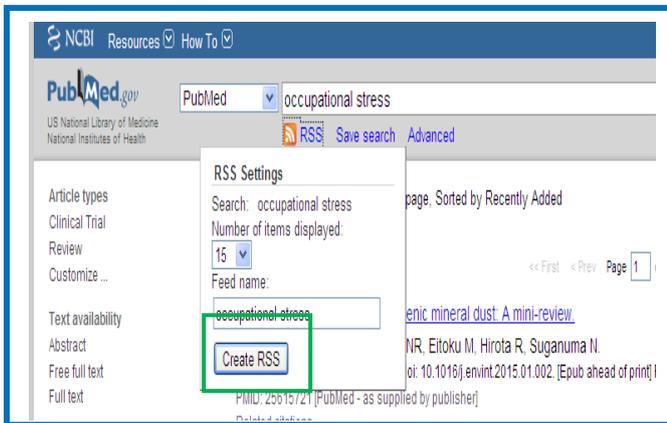
- ①RefGrab-It 画面で設定アイコンをクリックします。
- ②[RIS 形式ファイルを RefWorks にエクスポート] にチェックを付けます。



10.RSS フィードから取り込む

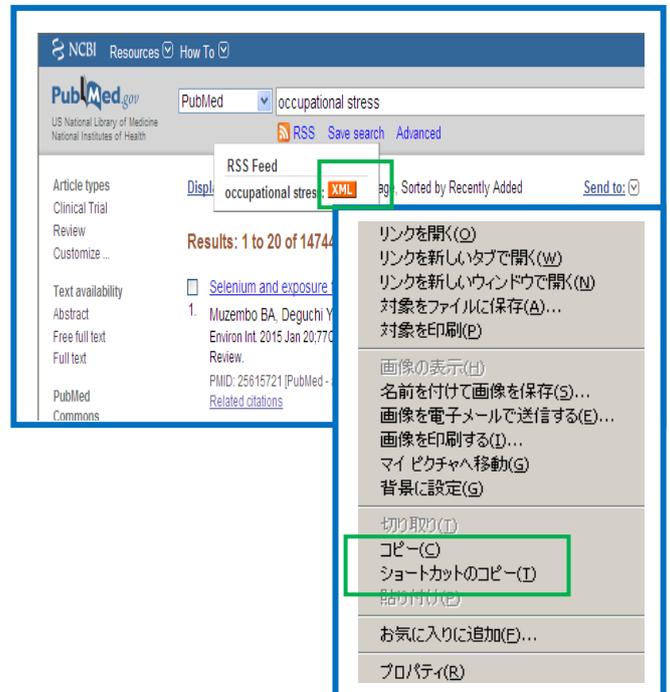
Rssフィードへのリンクを作成し、RefWorksにダイレクトにこれらのフィードをインポートすることができます。

- ①[RSS]をクリックすると、RSS Settings 画面が表示されますので、[Create RSS]をクリックします。
- ②[XML]をクリックし、[ショートカットのコピー]をクリックします。



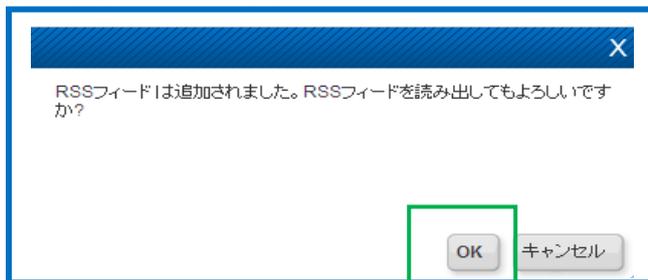
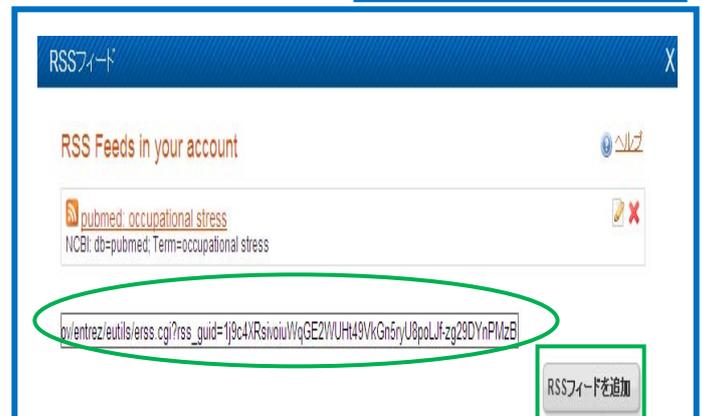
③「検索」メニューから[RSSフィード]をクリックします。

④RefWorksのRSSフィードのURLに貼り付けます。



⑤実行の確認メッセージが表示されますので、

[OK]をクリックします。



※RSSを実行する場合は、「検索」メニューから

「RSSフィード」をクリックします。 →

文献リストが表示されますので、該当の文献リストにチェックを付けて実行します。

