

図書館通信



No.44



今月のテーマ: 電子ジャーナル・データベースリモートアクセス

~最新論文の入手・過去論文の検索を自宅でも!~

自宅や外出先から電子ジャーナルやデータベースにアクセスできるととても便利ではないでしょうか。

電子ジャーナルおよびデータベースは、原則として学内での利用が契約条件となっておりますが、提供元との利用許諾契約に基づいて、産業医科大学に所属する学生・教職員に限り、利用登録をすることにより、自宅等学外からの利用が可能になります。

なお、電子ジャーナルおよびデータベースを利用するにあたっては、学内での利用と同様に下記ルールを遵 守するようお願いします。

- 1 個人の調査・研究を目的とする場合に限り、文書・画像のダウンロードやプリントアウトができます。 ただし、大量のデータのダウンロードは認められていません。 プログラム等を利用したシステマティック(自動的)な処理はもちろんのこと、1件ずつでも大量にダウンロードすることは、契約上禁止されています。
- 2 ダウンロードしたデータは個人的な目的のために保存することはできますが、 データの改編 や第三者への再配布・蓄積は著作権・知的所有権を侵害する行為として禁止されています。
- 3 上記を遵守しない場合は契約違反となり、当該出版社で提供する全ての電子ジャーナルおよび データベースの産業医科大学へのサービスが停止されることがあります。

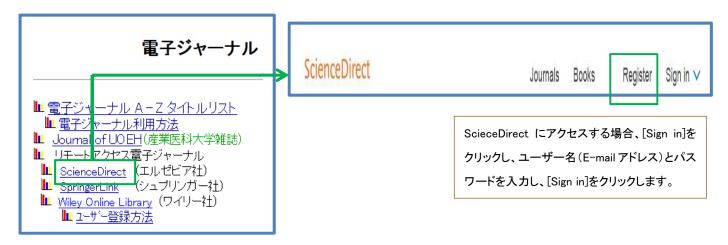
現在、リモートアクセスで利用可能な電子ジャーナルおよびデータベースは次のとおりです。

- I リモートアクセスが可能な電子ジャーナル
- ●ScienceDirect (エルゼビア社)

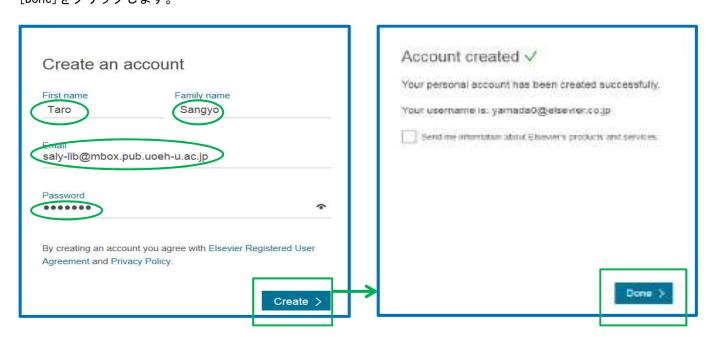
図書館購入分およびヘルスサイエンスコレクションの約670誌を閲覧できます。

- (1)必ず、学内で登録作業を行ってください。
- (2)E-mail アドレス (××@×uoeh-u. ac. jp) を所有していることが条件になります。
- (3) 学外からリモートアクセスの履歴に関わらず、<u>6ヶ月ごとに学内でアクセスする必要があります</u>。 ユーザー名とパスワードはそのまま利用できます。
- (4) ScienceDirect のユーザー名とパスワードは、Scopus (抄録・引用文献データベース) でも利用できます。

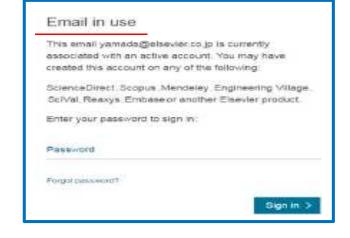
- ①図書館ホームページ・電子ジャーナルから [ScienceDirect] をクリックします。
- ②トップページ画面右上の [Register] をクリックします。



- ③【Create an account 画面】で、名前、E-mail アドレス、パスワードを入力し、[Create] をクリックします。
 - ※ E-mail アドレスは、<u>(××@×uoeh-u.ac.jp) を入力してください。</u>
 - ※ E-mail アドレスが、ユーザー名になります。
- ④ユーザー登録が成功すると、【Account created 画面】が表示されます。 画面右上にユーザー名前が表示され、サインインしていることが分かります。 [Done]をクリックします。

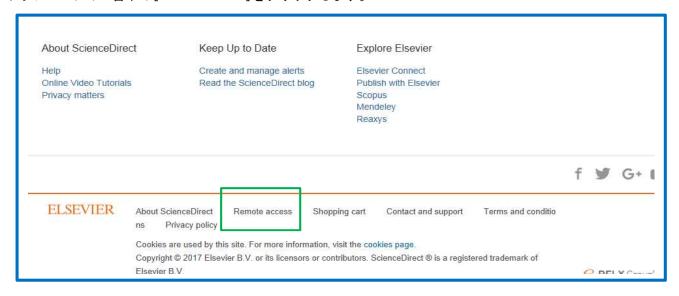


- ※ E-mail アドレスがすでに使用されている場合は、「Email in use」 画面が表示されます。
- ※ パスワードを忘れた場合は、[Forgot password?]をクリックします。次の表示される画面で、E-mail アドレスを入力すると、パスワードをリセットするためのメールが配信されます。

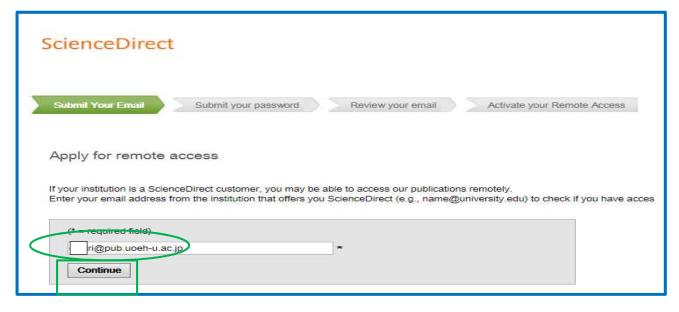


⑤リモートのアクティベート処理を行います。

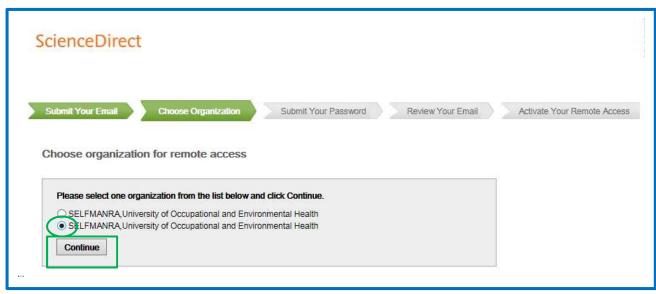
トップページの一番下の[Remote access]をクリックします。



⑥ユーザー登録の際に入力した E-mail アドレスを入力し、[Continue]をクリックします。



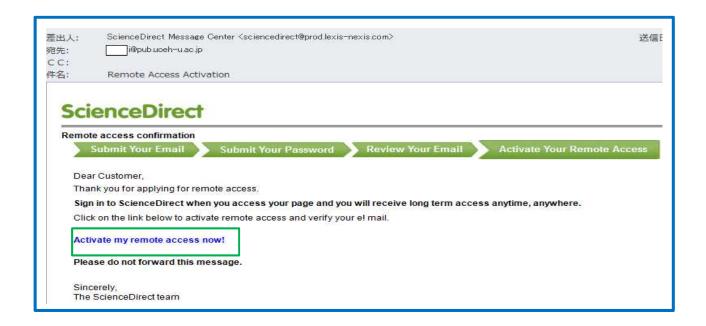
⑦[SELFMANRA University of Occupational and Environmental Health]にチェックを付け、[Continue]を クリックします。



⑧入力の E-mail アドレスに送信されるメッセージが表示されます。

ScienceDirect
Submit Your Email Submit your password Review Your Email Activate Your Remote Access
Remote Access Activation
A confirmation email has been sent to
Please verify your email address by clicking on the activation link in the email within one hour.
If you have not received your email within 15 minutes, please check the contents of your Spam folder.

⑨差出人「ScienceDirect Message Center」から件名「Remote Access Activation」という確認メールが届きますので、[Activate my remote access now!]をクリックします。



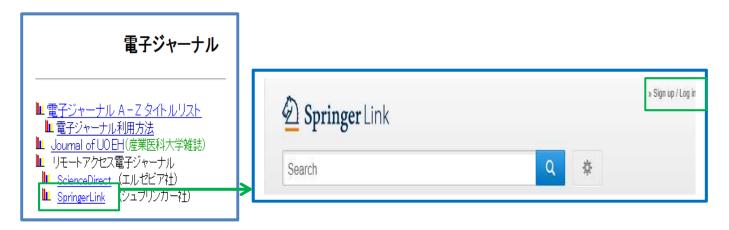
⑩トップページの[Sign in]をクリックし、登録済の E-mail アドレスとパスワードを入力し、[Sign in]をクリックします。



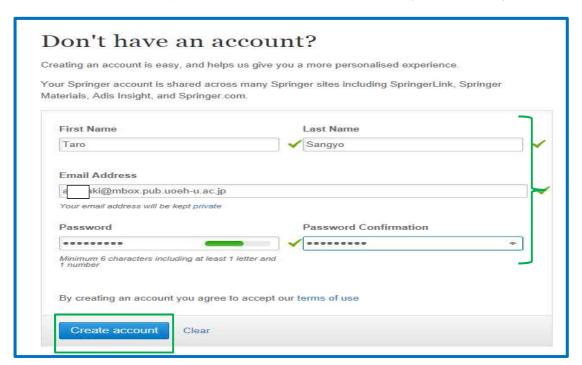
●SpringerLink (シュプリンガー社)

図書館購入分およびパッケージの約1,600誌を閲覧できます。

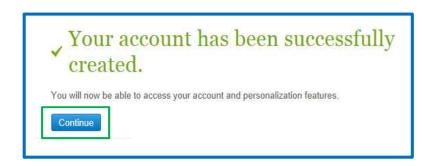
- (1)必ず、学内で登録作業を行ってください。
- (2) E-mail アドレス (××@×uoeh-u.ac.jp) を所有していることが条件になります。
- (3) ユーザー登録の有効期限はありません。
- (4) 退職後は資格失効となりますので、図書館までご連絡ください。
- ①図書館ホームページの電子ジャーナルから [SpringerLink] をクリックします。
- ②トップページの [Sign up/Long in] をクリックします。



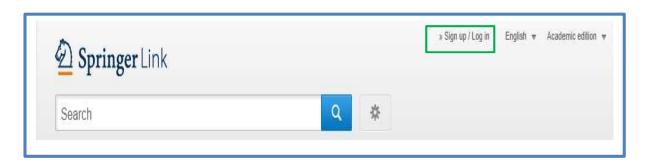
- ③【ユーザー登録画面】で、名前、E-mail アドレス、パスワードを入力し、[Create account]をクリックします。
 - ※ E-mail アドレスは、(××@×uoeh-u. ac. jp) を入力してください。
 - ※ E-mail アドレスが、ユーザー名になります。
 - ※ Password (パスワード)は、6文字以上、アルファベットおよび数字1文字以上含めてください。



④次の画面に展開しますので、[Continue] をクリックします。



⑤ログインする場合は、トップページの [Sign up/Long in] をクリックます。



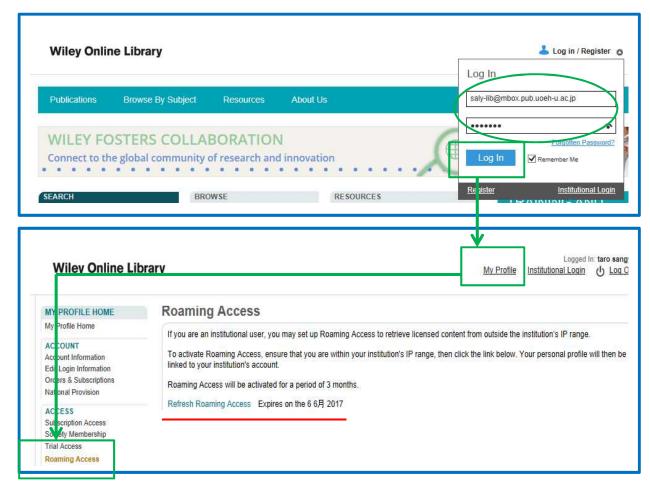
- ⑥登録済の E-mail アドレスとパスワードを入力し、[Log in]をクリックします。
 - ※ユーザー登録の有効期限はありません。有効期限が設定されるようになりましたら、図書館ホームページにて ご案内いたします。



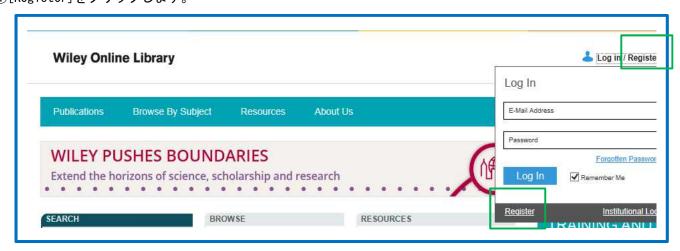
●Wiley Online Library (ワイリー社)

図書館購入分を閲覧できます。

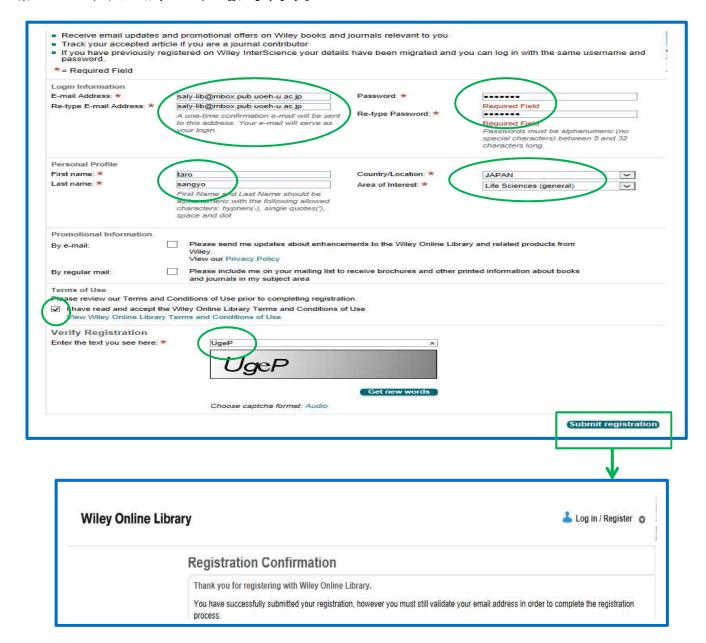
- (1)必ず、学内で登録作業を行ってください。
- (2)E-mail アドレス (××@×uoeh-u.ac.jp) を所有していることが条件になります。
- (3) ユーザー登録の有効期間は、<u>3 ヶ月で</u>す。 現在のリモートアクセスの有効期限が表示されます。
- (4) [Refresh Roaming Access]をクリックすると、設定が更新され有効期限を延長することができます。



- (5) ローミングアクセス (リモートアクセス) を設定するためには、ユーザー登録を済ませた上で、大学内のネットワークからログインする必要があります。
- ①[Register]をクリックします。



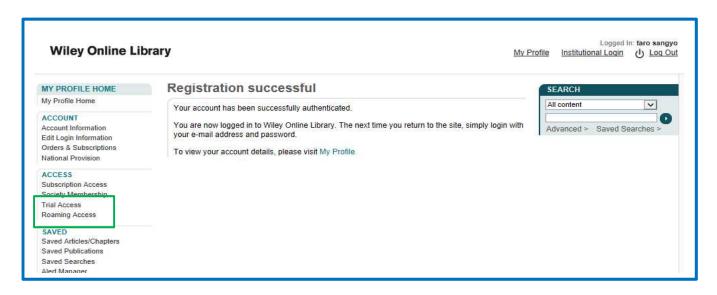
- ②【Register 画面】で、E-mail アドレス、パスワード、名前、国、関心分野、表示ワードを入力し、 Terms and Conditions(規約)を読んだ上でチェックをつけ、[Submit Registration]をクリックします。
 - ※ E-mail アドレスは、<u>(××@×uoeh-u.ac.jp) を入力してください。</u>
 - ※ E-mail アドレスが、ユーザー名になります。



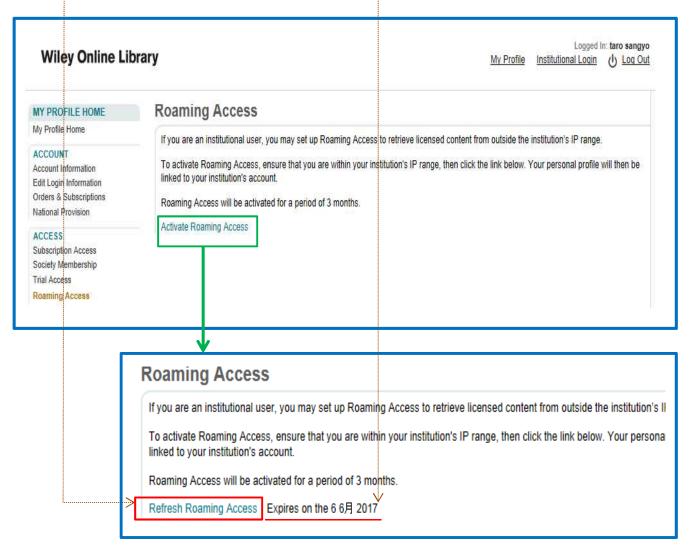
③折り返し登録の意思を確認するためのメールが自動配信されます、 表示されているアドレスをクリックすると、【My Profile 画面】に移動します。



- ④画面左のメニュー[Roaming Access]をクリックします。
 - ※ ローミングアクセスを新規設定または更新するには、このリンクをクリックします。



- ⑤[Activate Roaming Access]をクリックします。
- ⑥現在のローミングアクセスの有効期限が表示されます。 ------
 - ※[Refresh Roaming Access]をクリックすると、設定が更新され、有効期限を延長することができます。



Ⅱ リモートアクセスが可能なデータベース

●Scopus (スコーパス)

エルゼビア社が提供する世界最大級の抄録・引用文献データベースです。全分野(科学・技術・医学・社会科学・人文科学)、世界5,000社以上の出版社の21,000誌以上のジャーナル、5,100万件以上の文献を収録ししており、文献検索から評価分析(被引用数順に並べ替えて重要な論文も漏らさずチェック可等)をすることができます。

①ScienceDirect で取得したユーザー名とパスワードが利用できます。

②検索結果は、ScienceDirect にリンクされ全文を閲覧することができます。



●MEDLINE with Full Text

米国国立医学図書館(NLM)作成の医学分野に関する基本的な抄録データベースです。MEDLINEの検索結果から全文データベースに収録されている雑誌の全文を閲覧することができます。

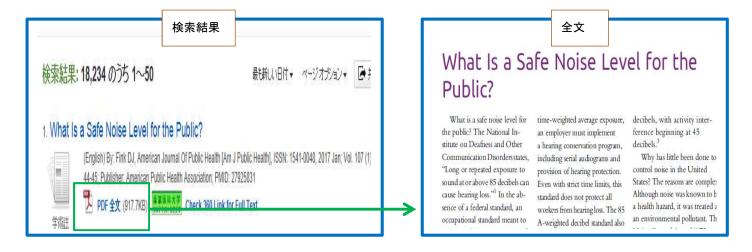
- ①ID とパスワードは、図書館にご申請ください。
- ②ID とパスワードの取得方法
 - IDとパスワードは、メールにて図書館までご申請ください。
 - IDとパスワードは、漏れないよう管理には十分ご注意ください。

※図書館メールアドレス: saly-lib@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp

※件名: MEDLINE 等リモートアクセス申請

※項目:①利用者名 ②所属 ③PHS 番号 ④メールアドレス





DynaMed

日常の診療における診断・治療の判断材料として活用できる診療サポートツールで、全診療科にわたる約 3,500 の クリニカルトピックを収録し、信頼性の高い客観的なエビデンスを提供します。

- ①「MEDLINE with Full Text」にリンクしていますので、全文を閲覧することができます。
- ②ID とパスワードは、「MEDLINE with Full Text」と同様に図書館にご申請ください。

